

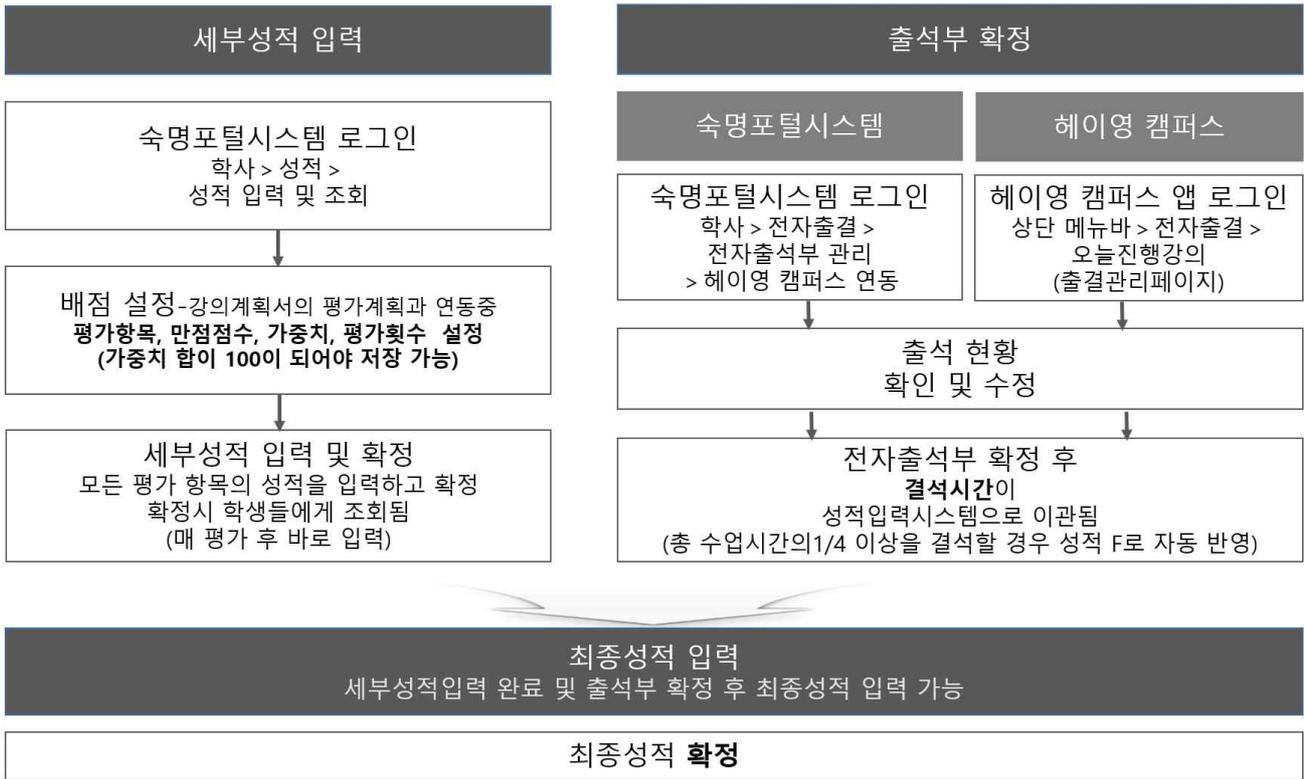
# I

## 2025-2 학부 성적평가 가이드

<u>1. 2025-2 성적입력 절차 및 일정</u> .....	2
<u>2. 학부 성적평가 원칙</u> .....	3
<u>3. 중간/기말시험 실시 안내</u> .....	6
<u>4. 부정행위 관련 안내사항</u> .....	7
<u>5. 성적평가 중 결시/결석 인정 사항</u> .....	7
<u>6. 문의처</u> .....	8

# 1. 2025-2학기 성적입력 절차 및 일정

## 1. 성적평가 전체 프로세스



## 2. 2025-2 성적평가 일정

구분	학부 일정	비고
세부성적 입력	<p><b>9/15(월)~12/28(일)</b> ※12/29~26/01/05 성적 정정 및 확정을 위한 세부성적 입력 가능 기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간성적 입력</li> <li>• 기말고사 포함 세부성적 입력</li> </ul> <p>모든 평가는 시행 후 빠른 시일 내에 점수를 입력하여 학생들에게 피드백하여야 함</p>
최종성적 입력	<p><b>12/15(월)~12/28(일)</b> ※12/29~26/01/05 성적 정정 및 확정을 위한 최종성적 입력 가능 기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세부성적 및 출석부 확정 완료 후 입력 가능</li> <li>• 기말고사 종료 후 7일 이내 성적입력</li> </ul>
성적조회 및 정정	12/29(월)~26/01/05(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숙명포털 이의신청은 26/01/04(일) 마감</li> </ul>
최종성적 및 석차조회	26/01/06(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성적정정 마지막날인 26/01/05(월) 이후 <b>성적 정정 불가</b></li> </ul>

## 2. 학부 성적평가 원칙

### 1. 성적평가 기준

- 평가방식에 따른 성적평가 기준

상대평가 <sup>1)</sup>	절대평가 (규정에 정해진 과목)	PF평가 (규정에 정해진 과목)
A 최대 50%까지, B~F 제한 없음	A~F 제한 없음	P or F

※ 단, 평가계획에 따른 학업 성취도에 맞춰 공정한 성적을 부여할 수 있도록 **A+ 등급의 인원 비율과 기준 점수 공지 권장**

- 평가방식에 따른 대상 과목:

평가방식	대상 과목	
4.3기준	상대평가	· 절대평가나 PF평가로 지정되지 않은 모든 교과목
	절대평가	· <b>규정에 정해진 과목</b> 1. 상대평가 대상 인원이 10명 미만인 과목 2. 교수법 적용 교과목 공모를 통해 선정한 교육혁신원 지정 교과목 3. <b>실험실습실기 전공 교과목(이론 병행 교과목 포함)</b> 4. 교원자격 취득에 관한 운영 내규<표 1-1> 교직과목표 상의 교육실습 과목 (교육봉사 제외) 5. 교육실습에 준하는 학과 전문 자격증 취득을 위한 현장 실습 과목 6. 군사학 교과목 7. <b>교양 교과목 중 순헌칼리지 학장 지정 교과목</b> 8. <b>외국어 지정 교과목</b>  · <b>그 외 해당과목</b> - 집중학기 운영, 전공기초 교과목 중 학과에서 절대평가 적용을 희망한 교과목
PF평가	· <b>규정에 정해진 과목</b> 1. 교수의 학생 분담 지도로 상대평가가 어려운 교과목 2. 1개의 공동 과제 수행으로 그 결과물에 대하여 상대평가가 어려운 교과목 3. 외부기관의 평가가 포함되어 상대평가가 어려운 교과목 4. 진로지도 또는 외부자 특강 중심 교과목 5. 그 외 상대평가가 어려운 교과목	

※ PF평가와 4.3기준(상대평가, 절대평가) 평가 간의 변경은 교육과정 개편 신청을 통해서 진행 2)

1) 상대평가 일반 기준 및 성적평가 기준

성적	평점	점수	등급별 인원
A-, A0, A+	3.7~4.3	94~100	50% 이내  100% 이내
B-, B0, B+	2.7~3.3	84~93	
C-, C0, C+	1.7~2.3	73~83	
D-, D0, D+	0.7~1.3	63~72	
F	0.0	62 이하	

## 2. 학부 성적평가 운영 계획

확인사항	평가방식	상대평가 및 PF평가	절대평가
강의계획서 상세 입력 (step5.평가계획)		<ul style="list-style-type: none"> <li>평가항목<sup>3)</sup>, 평가횟수, 평가내용, 가중치</li> <li>등급별 성취기준 정의</li> <li>A+등급 기준점수 혹은 인원 비율</li> </ul>	
성적입력 배점설정 평가항목 개수		3개 이상	5개 이상
수업 자가진단을 통한 평가결과 환류		권장	필수

- 강의계획서 평가계획이 성적입력 배점설정과 연동됨<sup>4)</sup>
- 성적입력 배점설정을 평가방식에 맞게 입력해야 저장 가능
  - 상대평가 및 PF평가는 평가항목 3개 이상, 절대평가는 5개 이상 입력해야 저장 가능
  - 가중치의 합은 100이 되어야 저장 가능
  - 필수입력 항목(\*로 표시)은 가중치 값이 0 이상 되어야 저장 가능

평가유형	평가항목	만점	가중치
*부항목1	출석 및 수업참여도	10.00	10.00
*부항목2	보고서	40.00	40.00
*부항목3	기말고사	50.00	50.00
세부항목4			0.00
세부항목5			0.00

## 3. 성적평가 관련 유의사항

- 변별력 있는 성적평가 진행
  - 교과목 특성에 따라 변별력 있는 성적평가를 진행하도록 함
  - 절대평가 운영 교과목은 성적평가 결과 분석을 통해 평가 결과를 관리함

2) PF평가 과목의 성적은 졸업학점에는 포함되나 평점평균 성적에 산입되지 않습니다. 학기 석차, 장학금 등에 영향을 미치므로 PF 평가와 4.3기준 평가 간 잦은 변경을 지양합니다.

3) 강의계획서의 평가항목은  행삭제,  항주가를 통해 편집 가능하지만 페이지를 이동하기 전 반드시 저장해야 합니다. (오류 발생 사유)

4) 배점설정 저장 후에는 강의계획서 평가항목에도 자동 반영됩니다. 이후부터 강의계획서에서는 평가항목을 수정할 수 없고, 성적 입력 배점설정에서만 평가항목을 수정할 수 있습니다.

• **명확한 평가기준 확립**

- 모든 과목은 강의계획서에 합리적이고 명확한 평가기준을 공지하여야 함
- 동일 과목의 서로 다른 분반 간에는 담당 교원 간 사전 협의를 통해 학습목표 수준 및 평가 기준을 유사한 수준으로 적용하도록 함

• **평가요소 다양화를 통한 공정성 확보**

- 평가항목을 시험에 대한 배점을 축소하고 과제/퀴즈/토론 등 다양한 온라인 활동에 대한 평가요소를 반영하여 공정한 평가기준을 수립 (상대·PF평가 3개 이상, 절대평가 5개 이상)
- 모든 학습활동에 대해서는 세부성적 피드백을 제공하도록 함

• **성적평가 자료 보관 철저 ★**

- '학부 성적관리에 관한 내규 제9조 2항'에 따라 성적산출근거자료(문제지, 답안지, 각종 과제물 등)를 **중이문서 또는 전자문서 형태로 5년간 5)보관하여야 함**(Snowboard(LMS)시스템 사용 권고)  
 ※ 참고 : 행정안전부 국가기록원 '대학 보존기간 준칙(2024)'에 따르면 성적 관련 서류의 보존기간을 10년으로 정하고 있음
- 성적평가 엄정성에 대한 문제가 제기될 시 성적산출자료 제출을 요구할 수 있음
- 성적 산출 증빙자료는 **최종성적입력 기간** 동안 숙명포털에 업로드할 수 있음

성적입력방법					
교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출
전공필수	2/0/3	설정완료	입력완료	입력완료	미제출

**'평균'과 '표준편차'를 통한 평가현황 자가진단법**

• **평균**

- 수강생이 취득한 점수의 합을 총 수강생 수로 나눈 값으로, '난이도'를 알아볼 수 있습니다.
- **평균이 높다**는 것은 학생들의 성취도가 전반적으로 높았다고 판단할 수 있지만, **학생들에게는 해당 평가가 쉬웠다고** 해석할 수 있는 부분도 있습니다.
- 평균을 사용하여 난이도를 판단하는 절대적 기준은 없지만 90점 이상이 되지 않도록 관리하여 주시기를 바랍니다.

60점 이하	60~70점	70~80점	90점 이상
어려움	보통임	쉬운 편임	매우 쉬움

<평균점수별 난이도 해석(100점 만점 기준)>

• **표준편차**

- 학생들의 점수가 평균에서 얼마나 흩어져 있는지 알 수 있는 지표로, 표준편차가 작을수록 학생들의 점수가 평균 근처에 모여 있다는 의미이고 표준편차가 클수록 점수가 흩어져 있다는 의미입니다.
- 이 값으로 평가항목의 변별도를 어느 정도 파악할 수 있습니다. 표준편차가 클수록 성취수준별 학생 비율이 흩어져 있다는 의미입니다.

- 담당 강좌의 평균과 표준편차를 교차 분석하면 평가 결과를 진단해볼 수 있습니다. 평가항목별 또는 성취기준별 평균 비교를 통해서 학생의 성취도가 높은 부분과 낮은 부분을 파악하여 적절히 피드백 해 줄 수 있습니다.

- 평균과 표준편차는 수강생들에게 학기 중 상시 공개되며, 이 수치로 본인의 등수와 최종 등급을 예측할 수 있습니다. (성적 이의신청의 근거로 삼기도 합니다.)
- 평균과 표준편차는 교수님께서 숙명포털시스템에 점수 입력을 완료하시면 각 세부평가 항목마다 자동으로 집계하여 보여드리고 있으며, 세부성적 입력을 모두 완료하면 최종 환산점수에 대한 값도 확인하실 수 있습니다.

\*가. 항목별 세부성적: 숙명포털> 학사> 성적> 성적입력및조회> **세부성적입력**> 각 평가항목 선택하여 조회 가능  
 \*나. 최종환산점수: 숙명포털> 학사> 성적> 성적입력및조회> **최종성적입력**> 바로 조회 가능

가. 항목별 세부성적



나. 최종환산점수



### 3. 중간 / 기말시험 실시 안내

#### 1. 실시기간

- 중간시험과 기말시험은 해당 주차(15-16주차)의 정규 수업시간 중에 실시합니다.
- 시험 주차에 시험이 실시되지 않는 수업일에는 강의를 진행하셔야 합니다.  
 (예 : 월/수 수업 중 월요일 시험 실시할 경우, 수요일 수업 진행함)

#### 2. 실시방법

- 시험은 과목 특성에 따라 시험실시(대면, 비대면 등), 과제대체, 발표 등 선택하여 시행할 수 있습니다.
- 대면시험 시 시험용 강의실이 추가로 필요하면 학과에서 직접 예약하여 진행하여 주십시오.
- 시험감독은 반드시 해당 과목의 담당교수가 진행하며 조교 지원이 필요한 경우 소속 학부

(전공)에서 선정합니다. 시험 중 부정행위에 대한 대비를 철저히 해주시고, 특히 비대면 시험을 실시할 경우에는 ZOOM을 활용하여 철저히 감독해 주십시오.

- 모든 평가 실시 후에는 되도록 빠른 시일 내에 세부평가 점수를 업데이트하여, 학생이 본인의 성취 현황을 확인할 수 있도록 협조해 주십시오.
- 사이버강의를 대면시험으로 진행할 경우 정규 수업시간과 시험시간이 겹치지 않도록 평일 18시 이후 혹은 주말 시간을 활용하시기 바랍니다.

## 4. 부정행위 관련 안내사항

- 시험 중 부정행위를 발견하였을 경우 그 즉시 해당 학생에게 부정행위가 적발되었음을 공지하여 주시기 바랍니다. 또한 **즉시 증거물 회수 및 학생 사실확인서 작성을 진행합니다.**
- 시험 종료 후 부정행위 신고, 출석 서류 위조 및 과제 표절 등이 발생했을 시에도 최대한 빨리 해당 학생 소환 및 사실확인서 작성을 진행합니다. **부정행위 당사자의 확인 및 사전 공지가 이루어진 이후 해당 학생에 대한 F 성적 부여가 가능합니다.**
  - **학칙시행세칙 제47조(시험 부정행위의 처벌)**
    - ① 성적평가관련 부정행위 등 학생본분에 어긋난 행위를 한 자에게는 다음 각 호에 해당하는 조치를 할 수 있다.
      1. 해당 학기 전과목 F 처리 : 대리시험자, 대리의뢰자 및 시험답안지를 바꾸거나 사전에 계획 하에 집단으로 백지답안 또는 시험거부를 한 학생
      2. 해당 학기 해당과목의 F 처리 : 시험, 출석, 과제 등에 있어 부정행위를 한 학생 또는 시험감독교수의 지시에 불응한 학생
- 부정행위 관련 세부지침 및 사실확인서 양식은 *[학사팀]부정행위 적발 사례 증가에 따른 처리 지침 안내의 건(2025.08.05.)* 공문을 확인해 주시기 바랍니다.

## 5. 성적평가 중 결시/결석 인정 사항

### 1. 추가시험 신청

- 학교에서 정한 특정 사유로 중간고사 또는 기말고사 기간 중 시험응시가 불가능한 학생은 추가 시험을 신청할 수 있습니다.

[학생]담당 교강사와 협의 > [학생]학사팀에 추가시험신청서 제출 > [학사팀]신청서 검토 및 승인 > [학생]학사팀의 승인을 득한 추가시험신청서를 교강사에게 제출

- '추가시험 응시 요청서(결시사유서)'를 제출한 학생은 결시한 시험에 대하여 추가시험 응시 하거나, 레포트를 대체 또는 타 평가를 참작하여 인정 점수를 받을 수 있습니다.
- 추가시험 응시자의 최종 성적은 A-를 초과할 수 없습니다.
- 교직이수예정자의 교육실습으로 인한 사유는 예외로 처리됩니다.

해당 사유는 추가시험 성적제한에서 제외됩니다.

해당 사유는 추가시험응시요청서를 제출하지 않고, 교원양성센터에서 발급한 교육실습확인서로 같습니다. (24-1학기부터 변경)

## 2. 유고결석

- 학교에서 정한 특정 사유로 결석하게 된 학생은 사유발생 7일 이내에 증빙서류를 첨부하여 담당 교강사에게 제출하면 출석으로 인정할 수 있습니다.
- 유고결석 사유 중 **졸업예정자(최종학기)의 《조기취업출석인정》**은 학생이 학사팀에 출석인정신청서를 제출하여 승인을 받아야만 출석을 인정 받을 수 있습니다.

△ 조기취업의 경우 출석만 인정되며 해당 학생이 기타 평가(시험, 과제 등)에 참여해야 성적을 취득할 수 있습니다.

총 수업시간의 1/4이상 결석할 경우 F학점을 받게되는 부분을 구제하기 위한 제도로, 특정 등급 이상의 성적을 보장하는 것은 아닙니다.

## 6. 문의처

구분	담당분야	연락처	사무실
전공교과	■ 전공과목 전체	02-710-9015/9026	학사팀 (행정관201)
교양교과	■ 교양과목, 연계전공 과목 전체	02-2077-7511	순환칼리지 교학팀 (행정관201)
교직	■ 교직과목 전체, 교육실습	02-710-9027	교원양성센터 (진리관504)
온라인 시험 및 강의 지원	■ 스노우보드 사용 및 원격수업 운영 문의	02-710-9898	교수학습센터 (행파관101)

# II

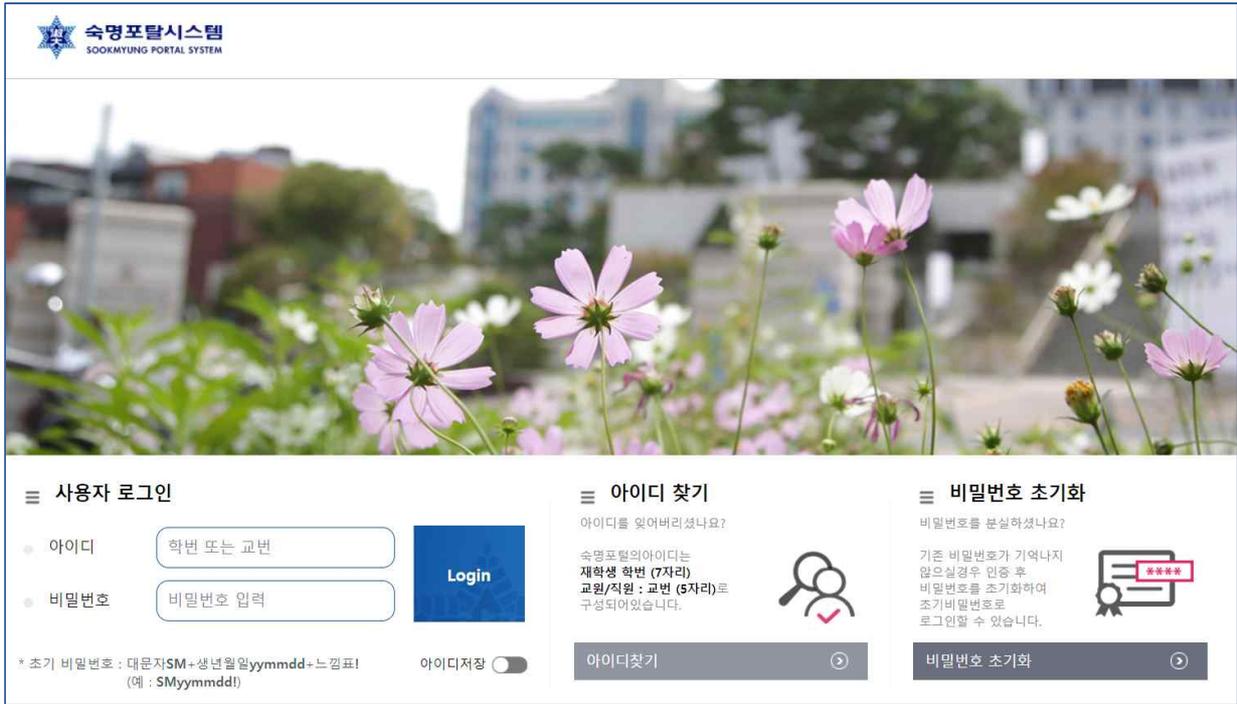
## 학부 숙명포털시스템 성적 입력 안내서

- 1. 성적 입력 메뉴 접속(숙명포털시스템) ..... 10
- 2. 세부성적 배점설정 및 정정 ..... 11
- 3. 세부성적 입력 - 평가 항목별 성적 입력하기 ..... 14
- 4. 세부성적 입력 - 세부 성적 확정 및 정정 ..... 16
- 5. 최종성적 입력 - 입력 전 확인 사항 ..... 17
- 6. 최종성적 입력 - 등급 입력 ..... 19
- 7. 최종성적 입력 - 최종 성적 확정 및 정정 ..... 21
- 8. 성적 이의신청 확인 및 승인 ..... 22
- 9. 성적평가표 출력 및 증빙 보관 ..... 23
- [참고] 성적입력 시 유용한 기능: 필터·정렬·일괄등록 ..... 24
- [FAQ] ..... 27

# 1. 성적 입력 메뉴 접속(숙명포털시스템)

<http://portal.sookmyung.ac.kr> 

로그인 > 학사 > 성적 > 성적입력 및 조회



**숙명포털시스템**  
SOOKMYUNG PORTAL SYSTEM

**☰ 사용자 로그인**

- 아이디:
- 비밀번호:
- 

\* 초기 비밀번호 : 대문자SM+생년월일yyymmdd+느낌표!  
(예 : SMyyymmdd!)

아이디저장

**☰ 아이디 찾기**

아이디를 잊어버리셨나요?

숙명포털의 아이디는 재학생 학번 (7자리) 교원/직원 : 교번 (5자리)로 구성되어 있습니다.

**☰ 비밀번호 초기화**

비밀번호를 분실하셨나요?

기존 비밀번호가 기억나지 않으실 경우 인증 후 비밀번호를 초기화하여 초기비밀번호로 로그인할 수 있습니다.

## 윤강·공강·음대 전공실기/부실기 담당 교원이세요?

윤강·공강·음대 전공실기/부실기 교과목은 **대표 교수만 성적입력**이 가능합니다.

강의 담당 교·강사 간에 대표 교수의 로그인 ID와 비밀번호를 공유해서는 안됩니다. 동일 ID로 여러 명이 동시에 접속할 경우 성적입력시스템에 오류가 발생할 수 있고, 교번 소유자의 개인정보가 유출될 우려가 있습니다.

대표 교수 변경이 필요할 경우에는 '윤공강 대표교수 변경 승인원'을 제출하여 대표 교수를 변경할 수 있습니다. (\*서식위치: 그룹웨어> 게시> 공유자료함> 학사팀)

## 2. 배점설정 및 정정

### 1. 배점설정하기

분반정보							
과목번호+분반	교과과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	미설정	미완료	미완료	미제출

① '배점설정' 컬럼의 '미설정'을 클릭하면 팝업창이 뜹니다.

세부 항목 앞에 \*가 있는 부분은 반드시 입력해야 저장 가능합니다.

**배점 설정**

**안내사항**

· 배점설정 처음 작업 시, 강의계획서에서 입력한 평가항목이 자동으로 선택됩니다.  
 · 배점설정 저장하면, 강의계획서의 평가항목에도 자동으로 반영이 되며, 이후부터는 강의계획서에서 평가항목을 수정할 수 없습니다.  
 · 평가항목, 만점, 가중치, 평가점수를 모두 입력해야 저장 가능합니다.

평가항목	평가항목	만점	가중치	평가점수	평가내용
*세부항목1	과제물	100.00	30.00	2	
*세부항목2	중간고사	100.00	25.00	1	
*세부항목3	기말고사	100.00	25.00	1	
세부항목4	수업참여	100.00	10.00		
세부항목5	출석	100.00	10.00		
세부항목6			0.00		
세부항목7			0.00		
세부항목8			0.00		
세부항목9			0.00		
세부항목10			0.00		
합계			100.00		

②~⑥ 강의계획서에 입력한 평가항목이 조회되며, 수정도 가능합니다. 배점설정이 '미설정'인 경우는 강의계획서 평가계획에서 수정하는 것이 편하며, 배점설정이 완료된 후에는 배점설정에서만 수정할 수 있습니다.

③ 만점의 경우 100점이 기본값으로 입력되어 있습니다. 교수님께서 원하는 경우 다른 값으로 변경할 수 있으니 '100점' 혹은 '가중치와 동일한 값' 중 사용하시기 편한 점수를 입력하시면 됩니다. 만점과 가중치를 동일한 값으로 설정하면, 최종성적을 입력할 때 '세부성적총점'과 '환산점수 총점'이 같은 값으로 나옵니다. 아래의 만점과 가중치 점수 예시(7)를 참고하시기 바랍니다.

④ 가중치의 합계가 100이 되어야 저장 가능합니다.  
 상대평가-PF평가는 평가항목을 3개 이상, 절대평가는 5개 이상 입력해야 저장되며, 최대 10개까지 입력할 수 있습니다.

6) 배점설정: 강의계획서에 입력한 '평가계획(Grading Policy)'에 따라 만점 점수 및 가중치 등 성적 구성 요소를 입력하여 저장하는 작업입니다.

7) 만점과 가중치 점수 설정 예시

만점	가중치	성적 입력값	환산점수
100	30	95	28.5
100	30	28	8.4
30	30	28	28

⑦ 배점을 설정을 마친 후 '저장' 버튼을 누르면 '미설정'이 '설정완료'로 바뀌어 있습니다.

과목번호+분반	교과과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	설정완료	미완료	미완료	미제출

**<유의사항>**

- 배점설정 처음 작업 시 강의계획서에 입력한 평가항목이 자동으로 설정되어 있습니다.
- **배점설정을 저장**하면 강의계획서의 평가항목에도 자동으로 반영됩니다. 이후에는 강의계획서에서 평가항목을 수정할 수 없고, 성적입력의 **배점설정에서만 수정**할 수 있습니다. 다만, 배점설정이 아직 '미설정'인 경우에는 강의계획서 평가계획에서 수정하는 것이 더 편합니다.
- '배점설정'은 '세부성적 입력'과 연결됩니다.
- **세부성적 입력 후 배점설정 안의 평가항목 삭제 및 변경하는 것을 지양하여 주시기 바랍니다.**  
예시) 과제물을 30% 반영으로 공지하고 점수를 입력하였으나 성적 확정 후 해당 항목의 반영 비율을 0%로 변경 혹은 해당 항목 삭제 등
- 간혹 강의계획서 평가계획을 입력할 때 행 추가 및 행 삭제를 진행하신 경우, 성적과 연동되면서 행간 공란이 발생할 수 있으나, **공란없이 해당 값을 입력하여 저장하시기 바랍니다.** 공란이 발생한 세부항목4와 6에 세부항목5와 7의 값을 입력하여 저장하면 됩니다.

**배점 설정**

**안내사항**

- 배점설정 처음 작업 시, 강의계획서에서 입력한 평가항목이 자동으로 셋팅됩니다.
- 배점설정 저장하면, 강의계획서의 평가항목에도 자동으로 반영이 되며, 이후부터는 강의계획서에서 평가항목을 수정할 수 없습니다.
- 평가항목, 만점, 가중치, 평가횟수를 모두 입력해야 저장 가능합니다.

**저장**

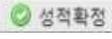
평가유형	평가항목	만점	가중치	평가횟수	평가내용
*세부항목1	과제물		35.00	2	
*세부항목2	중간고사		25.00	1	
*세부항목3	기말고사		25.00	1	
세부항목4			0.00		
세부항목5	수업참여		5.00		
세부항목6			0.00		
세부항목7	출석		10.00		
세부항목8			0.00		
세부항목9			0.00		
세부항목10			0.00		
합계			0.00		

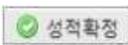
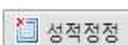
**[대안점 정방법 안내]**

- ▶ 각 평가에 대한 만점 입력(예: 중간고사를 100점 만점으로 할 경우 100을 입력 0000.00까지 입력가능)
- ▶ 각 평가항목에 대한 가중치를 설정함. 가중치의 합은 100이 되어야 함(예: 중간고사 만점이 100이면 해당 평가항목의 가중치가 30일 때 학생의 성적이 93점이면 환산점수가 27.9점으로 자동 환산됨)
- ▶ 만점과 가중치를 동일하게 적용하고자 할 때 만점과 가중치 칸에 동일점수를 입력하면 됨
- ▶ 만점과 가중치는 소수점 둘째자리까지 입력 가능

**2. 배점 정정하기**

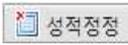
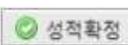
정정 시기	정정 절차
세부성적 입력 전	배점설정 입력 창에서 수정
세부성적 입력 후	▶ 세부성적 확정 전 : 1) 배점설정 입력창으로 돌아가 수정 및 저장 2) <b>세부성적 확정 처리</b> <sup>8)</sup>
	▶ 세부성적 확정 후 : 1) <b>성적 확정 해제 처리</b> <sup>9)</sup> 2) 배점설정 입력창으로 가서 수정 및 저장 3) 세부성적 입력창으로 돌아와 <b>성적 확정 처리</b>  ※모든 평가항목마다 '성적 확정' 상태인지 확인하여 ' <b>성적 확정</b> '을 해제해야 함
최종성적 확정 후	1) 최종성적 입력 화면에서 <b>성적 확정 해제</b> 처리 2) 세부성적 입력 화면으로 돌아가 <b>모든 평가항목마다 성적 확정 해제</b> 처리 3) 배점설정 입력 화면으로 가서 해당 항목 수정 및 저장 4) 세부성적 입력 화면으로 가서 <b>모든 평가항목마다 세부성적 확정</b> 처리 5) 최종성적 입력 화면으로 가서 <b>최종성적 확정</b> 처리

8) 성적 확정 처리: 입력된 값을 임시저장 한 후  버튼을 눌러 해당 항목의 성적입력을 완료하는 작업입니다. 성적 확정이 이루어지면 해당 항목의 '입력완료'란에 표시가 생기고 학생들이 해당 성적 조회가 가능해집니다.

버튼 모양	현재 설정 상태
	성적 확정 이전 상태(최초 설정값)
	성적 확정 상태

} 버튼 클릭할 때마다 변경됨

9) 성적 확정 해제 처리: 성적입력 완료된 항목을 임시저장 상태로 돌리는 작업입니다. 배점설정 변경을 원하실 경우 성적확정 상태를 해제해 주셔야 합니다. 성적 확정 이후에는 이전 입력된 성적이 학생들에게 조회되오니, 유의하시기 바랍니다.

버튼 모양	현재 설정 상태
	성적 확정 상태
	성적 확정 해제 상태

} 버튼 클릭할 때마다 변경됨

### 3. 세부성적 입력 - 평가항목별 성적 입력하기

분반정보							
과목번호+분반	교과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	설정완료 ❶▶미완료	미완료	미완료	미제출

❶ '세부성적 입력'의 '미완료'를 클릭하면 세부성적 입력 화면으로 전환됩니다.

#### 세부성적입력

[이전화면](#)

**과목정보**

과목번호+분반: 21100000-000    교과목명: 가상교과    학점/이론/실험: 3/3/0    평가방법: **❷** 중간고사    만점: 100.00    가중치: 30.00

**성적입력**

※ 점수는 만점 범위내에서 입력함    ※ 조회가능처리: 최종성적입력기간에 세부성적조화가 가능하도록 하는 기능    ※ 4명.csv와.xlsx만 업로드 가능함

소속	학과/전공	학년	학생그룹	학번	성명	절평대상자	점수	환산점수	기타의견	재수강	출석횟수	지각횟수	결석횟수	유고결석횟수	결석시간	비고	입력완료
학부	미디어학부	1학년	정규학생	2010001	김숙명	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	한국어문학부	1학년	정규학생	2010002	이숙명	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	전자공학전공	1학년	정규학생	2010003	박숙명	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	교류학생_학부	1학년	학점교류학생	2010004	홍길동	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						장애학생	<input type="checkbox"/>
학부	통계학과	1학년	해외교환학생	2010005	제임스	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	아동복지학부	1학년	정규학생	2010006	최수명	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	사회심리학과	1학년	정규학생	2010007	김눈송	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	회화과	1학년	정규학생	2010008	이눈송	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	법학부	1학년	정규학생	2010009	박눈송	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
학부	경제학부	1학년	정규학생	2010010	최눈송	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>

- ❷ '평가방법'에서 평가항목을 선택하면 만점과 가중치를 설정한 값이 조회됩니다. 이 값을 기준으로 '점수' 칸에 해당 항목의 점수를 입력합니다. 입력된 점수는 가중치에 따라 환산되어 '환산점수'가 자동 표시됩니다.
- ❸ 성적입력 도중에는 수시로  버튼을 눌러서 저장합니다. 해당 평가항목의 성적입력이 완료되면 **성적확정 처리**를 합니다.(  버튼 사용)
- ❹ 학생별로 평가 의견 입력창이 있습니다. 평가에 대한 의견을 입력하면 해당 학생이 성적 조회 시 열람할 수 있습니다.  
| 성적확정 처리 후 평가의견을 입력하면 저장되지 않습니다.

⇒ 모든 평가항목별로 동일 과정을 반복하여 세부성적을 입력합니다.

⑤ 성적 조회 가능 처리<sup>10)</sup> : **최종성적 입력기간** 동안 학생들은 **세부성적 조회가 불가능** 합니다.

⑥ 엑셀 파일을 이용한 세부성적 일괄 등록 기능도 제공하고 있습니다. 자세한 사항은 본 안내서 '[유용한 기능](#)'을 참고하시기 바랍니다.

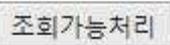
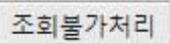
| 평가항목마다 엑셀 파일을 각각 생성하여 업로드해야 합니다.

 **세부성적은 수시로 입력하시기 바랍니다.**

약 14주에 걸친 세부성적 입력 기간에도 불구하고, 많은 강의의 세부성적이 최종성적 입력기간에 한꺼번에 입력되어 수시 평가·수시 피드백의 의도를 살리지 못한다는 학생들의 의견이 많습니다.

세부성적 결과를 수시로 입력하여 학생들의 학습활동에 대한 피드백이 이루어질 수 있도록 협조 부탁드립니다.

10) 성적 조회 가능 처리 : 최종성적 입력 기간은 교원의 성적평가 및 집계를 위한 집중기간으로 운영하고 있어, 학생들이 세부성적을 조회할 수 없도록 운영하고 있습니다. 그러나 해당 기간 내라도 성적입력이 완료되어 학생들이 조회해도 되는 경우는 **조회가능처리** 버튼을 활용하여 세부성적을 조회할 수 있도록 설정하실 수 있습니다.

버튼 모양	현재 설정 상태
	세부성적을 조회할 수 없는 상태 (최초 세팅)
	세부성적을 조회할 수 있는 상태

 버튼 클릭할 때마다 변경됨

## 4. 세부성적입력 - 세부성적 확정 및 정정

### 1. 세부성적 확정

- 각 평가항목마다 세부성적 입력을 완료하였으면, 각 항목별로 을 눌러 세부성적을 모두 확정합니다.
- 세부성적을 모두 확정하면 세부성적의 입력상태가 '미완료'에서 '입력완료'로 바뀌어 있습니다.

과목번호+분반	교과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	설정완료	입력완료	미완료	미제출

### 2. 세부성적 정정

정정 시기	정정 절차
최종성적 확정 전	세부성적 입력 화면에서 평가항목 선택 → 세부성적 확정 해제 처리 <sup>11)</sup> → 세부성적 정정 및 저장 → 세부성적 성적 확정 처리 <sup>12)</sup> → 최종성적 확정 처리
최종성적 확정 후	최종성적 확정 해제 처리 → 세부성적 확정 해제 처리 → 세부성적 정정 및 저장 → 세부성적 확정 처리 → 최종성적 확정 처리

⚠ 세부성적을 수정한 후에는 반드시 을 다시 눌러주셔야 합니다.

을 누르고 정정 작업 중이더라도, 다시 을 누르기 전까지는 이전에 확정했던 성적이 학생들에게 조회되니 유의바랍니다.

- 세부성적을 확정 한 이후에 배점설정(만점점수 및 가중치)을 변경하여 새로 입력하시려면, 을 누른 후에 본 안내서 '2. 배점설정하기'를 참고하여 배점을 정정하고, 성적입력 화면으로 돌아와서 성적 수정 후 을 누르면 됩니다.

11) 성적 확정 해제 처리: 성적입력 완료된 항목을 임시저장 상태로 돌리는 작업입니다. 배점설정 변경을 원하실 경우 성적확정 상태를 해제해 주셔야 합니다.

버튼 모양	현재 설정 상태
	성적 확정 상태
	성적 확정 해제 상태

} 버튼 클릭할 때마다 변경됨

12) 성적 확정 처리: 입력된 값을 임시저장 한 후 버튼을 눌러 해당 항목의 성적 입력을 완료하는 작업입니다. 성적 확정이 이루어지면 해당 항목의 '입력완료'란에 ☑표시가 생기고 학생들이 해당 성적 조회가 가능해집니다.

버튼 모양	현재 설정 상태
	성적 확정 이전 상태(최초 설정값)
	성적 확정 상태

} 버튼 클릭할 때마다 변경됨

## 5. 최종성적입력 - 입력 전 확인사항

### 최종성적

'최종성적'은 학생에게 최종적으로 부여되는 등급성적을 의미합니다. (A~F, P/F)

최종성적 입력 전에 출석부를 확정하고, 세부성적 입력이 완료되어 있어야 최종성적 입력이 가능합니다.

### 1. 출석부 확정

① 숙명포털 로그인 > 학사 > 헤이영 출석부 > 헤이영 스마트 캠퍼스 시스템 로그인 > 전자출결 > 전자출석부 > 과목별 출석조회 > 교과목 선택

② 출석부 확정 처리(13): 출석 입력 완료 후 확정 처리

③ 출결사항 정정 : 출석부 확정 이후 출석부를 정정하려는 경우 **마감 해제** 를 누르고 수정한 후 다시 **출결확정(마감)** 을 누르면 됩니다.

단, 최종성적을 확정된 이후에는 헤이영 출석부를 정정할 수 없으므로, '최종성적입력' 메뉴에서 성적 확정 해제 처리를 한 후 출석부를 정정하시기 바랍니다.

13) 출석부 확정 처리: 출결 사항을 확정하는 작업으로 출결확정이 이루어지면 결석시간이 자동으로 성적입력 시스템에 전송되며, 결석시간이 총 수업시간의 1/4 이상인 학생은 성적이 F로 입력됩니다. 1/4 이상 결석시간이 입력된 학생의 수업평가는 교수 업적반영에서 제외됩니다.

버튼 모양	현재 설정 상태
<b>출결확정(마감)</b>	출석부 확정 이전 상태(최초 설정값)
<b>마감 해제</b>	출석부 확정 상태

} 버튼 클릭할 때마다 변경됨

- ④ **출석점수는 직접 입력 합니다.** 헤이영출석부에서 반영하는 부분은 총 수업시간의 1/4 이상 결석시 F학점을 주는 것이며, 그 외에는 교수님께서 설정한 배점대로 출석점수를 직접 입력해 주시면 됩니다.

**2. 세부성적 입력 완료**

모든 평가항목의 세부성적을 입력 완료하여야 최종성적을 입력할 수 있습니다.

과목번호+분반	교과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	설정완료	입력완료	미완료	미제출

**출석부 확정 제외 교과목**

- 담당 교강사가 없는 실습교과목: 산학협동교육, 기업실무인턴십, 사회봉사, 교육봉사 등
  - 담당 교강사가 있으나 정규 교실 수업 없이 실습만으로 이루어진 교과목: 영양사 현장실습
  - 음악대학 전공실기, 부실기 등 1:1 수업 등으로 비정규 일정으로 개설된 교과목
- ※기타 특이사항이 있는 교과목의 경우 학사팀 문의(02-710-9023)

**세부성적 입력 제외 교과목**

- 담당 교강사가 없는 실습교과목: 사회봉사, 교육봉사 등
- ※기타 특이사항이 있는 교과목의 경우 학사팀 문의(02-710-9026)

## 6. 최종성적입력 - 등급 입력

분반정보							
과목번호+분반	교과과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	설정완료	입력완료	①▶미완료	미제출

① '최종성적입력' 칸의 '미완료'를 클릭하면 최종성적 입력 화면으로 전환됩니다.

성적입력																		
등급별인원수   임시저장   성적확정   <input type="text"/>   <input type="button" value="찾아보기..."/>   <input type="button" value="파일업로드"/>   <input type="button" value="양식다운로드"/>																		
등급별인원수 : 평가비율에 따른 등급별 인원수 *주의사항 : 학점교류학생의 경우 점수 유효에 100점 만점 점수로 입력해 주시기 바랍니다. ※ 확장명 .csv와 .xlsx 만 업로드 가능함																		
전체	소속	학과/전공	학년	학생그룹	학번	성명	③ 절평대상자	④ 세부성적총점	⑤ 환산점수총점	결석시간	⑥ 등급선택	등급	점수	평점	기타의견	재수강	비고	입력완료
<input type="checkbox"/>	학부	정치외교...	4학년	정규학생	16	이	<input type="checkbox"/>	94.00	85.60	9.0	선택	A+	4.30	미입력	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	학부	법학부	4학년	정규학생	16	최	<input type="checkbox"/>	94.00	85.60	0.0	선택	A+	4.30	미입력	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	학부	미디어학부	4학년	정규학생	16	고	<input checked="" type="checkbox"/>	93.00	84.70	0.0	선택	A+	4.30	미입력	<input type="checkbox"/>	장애학생		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	학부	교류학생...	1학년	③ 학점교류	19	이	<input checked="" type="checkbox"/>	77.00	70.30	0.0	선택	A+	96	4.00	미입력	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	학부	법학부	3학년	정규학생	18	한	<input type="checkbox"/>	91.00	82.90	6.0	선택	A+	4.30	미입력	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	학부	영어영문...	4학년	정규학생	16	김	<input type="checkbox"/>	90.00	82.00	0.0	선택	A+	4.30	미입력	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	학부	법학부	3학년	정규학생	18	박	<input type="checkbox"/>	90.00	82.00	0.0	선택	A+	4.30	미입력	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

② 상대평가 교과목의 평가등급별 인원수를 조회하실 수 있는 기능입니다.

⚠ 등급별 인원수는 최종성적입력 시작일 전날까지의 학적변동(휴학/제적) 사항을 적용하므로, 정확한 인원수는 최종성적입력 시작일에 확인하시기 바랍니다.

③ 학점교류생, 장애학생, 대학원생(보충과목이수)은 절대평가 대상(절평대상자)이므로 ②의 상대평가 등급별 인원수에서 제외됩니다. (절평대상자 항목에  표시 됨)

④ 평가항목별로 직접 입력하신 점수의 합계입니다.(만점: 항목별 만점 점수의 합)

⑤ 가중치가 반영된 최종 환산점수의 값입니다.(100점 만점)

각 컬럼의 제목 셀을 클릭하시면 내림차순/오름차순정렬 및 필터링 기능을 이용하실 수 있습니다. 상세 이용방법은 본 안내서 '유용한 기능'을 참고하시기 바랍니다.

환산점수 총점을 기준으로 최종 등급을 부여합니다.

⑥ 학생별로 '등급선택' 컬럼의 '선택'을 클릭하여 상대평가 비율에 맞게 등급을 입력해줍니다.

⚠ 학점교류생은 등급선택 불가하므로 100점 만점의 점수로 입력함 (학점교류생의 성적 입력 방법 참고)

- ⚠ 추가시험 신청 학생과 재수강 학생의 최종성적은 A-를 초과할 수 없음
- . 같은 등급 내 +, 0, - 부여 비율은 교·강사 재량에 따라 선택 가능합니다.
- . PF평가 교과목도 P 또는 F를 직접 입력합니다. (자동 환산되지 않음)
- . '파일업로드' 기능으로 일괄 등록도 가능합니다. '유용한 기능' 참고

- ⑦ 학생에게 전달할 성적평가에 대한 의견이 있을 경우 **미입력** 을 눌러 입력합니다.  
 입력된 평가의견은 학생 개인별로 숙명포털 '금학기 성적조회'에서 조회할 수 있습니다.  
 성적이 확정된 후 평가의견을 입력할 경우 저장되지 않습니다.
- ⑧ **임시저장** 을 눌러 수시로 저장할 수 있습니다.
- ⑨ 엑셀 파일을 이용한 일괄 등록 기능도 제공하고 있습니다. 자세한 사항은 본 안내서 '**유용한 기능**'을 참고하시기 바랍니다.

📌 학점교류생(타교)의 성적 입력 방법 상세

소속	학과/전공	학년	학생그룹	학번	성명	절대평가	세부성적총점	환산점수총점	결석시간	등급선택	등급	점수	평점
학부	정치외교...	4학년	정규학생	16	이	<input type="checkbox"/>	94.00	85.60	9.0	선택	A+	4.30	
학부	법학부	4학년	정규학생	16	최	<input type="checkbox"/>	94.00	85.60	0.0	선택	A+	4.30	
학부	교류학생...	1학년	학점교류...	19	이	<input checked="" type="checkbox"/>	77.00	70.30	0.0	선택		96	4.00

- 학점교류생은 '점수' 칸에 **100점 만점의 점수**를 입력합니다. (P/F 과목은 P 또는 F 입력)

등급 옆 점수에 해당 값을 입력해 주시되 환산점수 총점과 동일하지 않아도 됩니다.  
 위의 예시처럼 환산점수 총점이 85.60인 학생이 A+를 받을 수 있는 것처럼 학점교류생의 환산점수 총점이 70.30일 경우 A~A0에 해당되는 점수를 부여해 주시면 됩니다.

▶분반 전체의 환산점수 총점이 낮을 경우 예시

환산점수 총점	학생구분	최종등급(상대평가)	성적평가 기준 점수
30점	본교생	A0	-
	학점교류생(타교)	-	97~98점

▶분반 전체의 환산점수 총점이 높을 경우 예시

환산점수 총점	학생구분	최종등급(상대평가)	성적평가 기준 점수
100점	본교생	A-	-
	학점교류생(타교)	-	94~96점

- 학점교류생의 취득성적을 각 소속 학교에 보낼 때 100점 만점의 점수만 발송합니다.

• 성적평가 기준 점수

성적	평점	점수
A-, A0, A+	3.7~4.3	94~100
B-, B0, B+	2.7~3.3	84~93
C-, C0, C+	1.7~2.3	73~83
D-, D0, D+	0.7~1.3	63~72
F	0.0	62 이하

- 참고: **62점 이하의 경우** 해당 학생의 소속교에서 **F등급으로 전환**될 수 있습니다. 점수 확정 전 F등급에 해당되는 점수인지 확인 부탁드립니다.

# 7. 최종성적입력 - 최종성적 확정 및 정정

## 1. 최종성적 확정

- 등급성적입력을 완료하면  을 클릭합니다.

성적입력

·등급별인원수 : 평가비율에 따른 등급별 인원수  
 \* 주의사항 : 학점교류학생의 경우 점수 컬럼에 100점 만점 점수로 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 확장명 .csv와 .xlsx 만 업로드 가능함

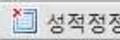
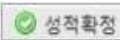
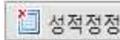
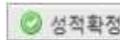
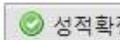
전체

<input type="checkbox"/>	소속	학과/전공	학년	학생그룹	학번	성명	절평대상자	세부성적총점	환산
<input type="checkbox"/>	학부	정치외교...	4학년	정규학생	16	이	<input type="checkbox"/>	94.00	

- 성적을 확정하면 최종성적입력 상태가 '미완료'에서 '입력완료'상태로 변경됩니다.

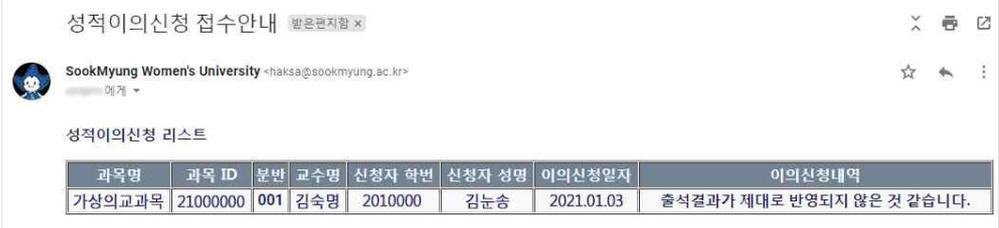
과목번호+분반	교과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	설정완료	입력완료	 입력완료	미제출

## 2. 최종성적 정정

- 최종성적 확정 이후에 성적정정을 해야 할 경우,  을 눌러 수정할 수 있습니다.
  - 정정은 성적입력 기간과 성적조회 및 정정 기간에 모두 가능합니다.
  -  을 누른 후에  을 누르더라도, 다시  을 누르기 전까지는 이전 성적이 학생들에게 조회되니 유의 바랍니다.
- 수정완료 후에는  을 다시 눌러주시기 바랍니다.

## 8. 성적이의신청 확인 및 승인

- ① 학생들은 '성적조회 및 이의신청' 기간 동안 숙명포털에서 성적 이의신청을 할 수 있습니다.
- ② 학생이 이의신청한 내용은 다음과 같은 방법으로 알 수 있습니다.

알림방법	알림 내용
숙명포털	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종성적입력 화면 '이의신청 처리' 컬럼에 <b>이의신청 처리</b> 버튼이 표시됩니다.</li> </ul> 
이메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생이 이의신청한 다음날 교·강사께 '성적이의신청 접수 안내' 이메일이 발송됩니다.</li> <li>해당 메일은 자동 발송 메일로, 이의신청 처리에 대한 회신은 숙명포털에서 입력해 주시기 바랍니다. <b>(메일에 답장하지 않음)</b></li> </ul> 

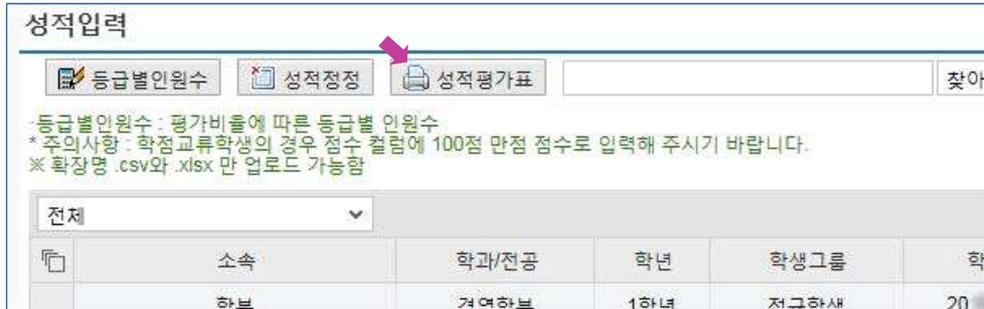
- ③ 숙명포털 최종성적 입력화면에서 <이의신청처리> 버튼을 눌러 학생이 이의신청한 내용을 확인하고 의견을 입력한 뒤 저장합니다.

- 성적정정과 관련 없는 이의신청 내용(예, A커트라인, 감사합니다 등)에는 응답하지 않아도 됩니다.
- 성적과 관련 없는 이의신청을 하지 않도록 학생들에게 공지하고 있습니다.
- 성적이 정정될 경우 이의신청 처리 "승인", 정정되지 않을 경우 "불가"로 저장해 주십시오.

- ④ 학생을 선택하고 <문자전송> 버튼을 눌러 이의신청 처리결과를 알려줄 수 있습니다.

## 9. 성적평가표 출력 및 증빙 보관

- 최종성적을 확정하면 <성적평가표> 버튼을 눌러 성적을 출력할 수 있습니다.



성적입력

\*등급별인원수 : 평가비율에 따른 등급별 인원수  
 \*주의사항 : 학점교류학생의 경우 점수 컬럼에 100점 만점 점수로 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 확장명 .csv와 .xlsx 만 업로드 가능함

전체

소속	학과/전공	학년	학생그룹	학
학부	경영학부	1학년	전구학생	20

- 출력 후 답안지 및 시험지와 함께 5년간 담당 교·강사께서 보관하시기 바랍니다.(Snowboard(LMS) 시스템 사용 권고)
- 성적산출 증빙자료는 '성적증빙제출' 기능을 이용하여 숙명포털에 올려둘 수도 있습니다.

과목번호+분반	교과목명	교과구분	학점/이론/실험	배점 설정	세부성적입력	최종성적입력	성적증빙제출(필수아님)
21100000-000	가상교과	전공선택	3/3/0	설정완료	입력완료	입력완료	미제출

최종성적 입력 기간 동안에 업로드 가능합니다.

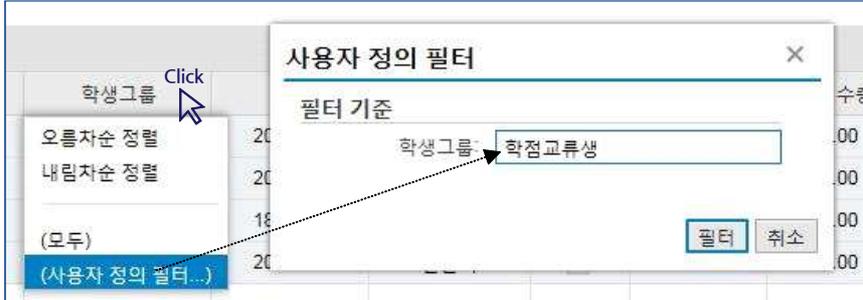
- 학사팀으로는 별도 출력물을 제출하실 필요가 없습니다.

### 성적 산출 자료는 반드시 5년간 보관하여야 합니다!

- 최근 교육부 종합감사를 받은 여러 대학이 공통적으로 지적받은 사항으로, 해당 대학들은 '기관경고 통보'를 받은 바 있습니다.
- 성적평가표, 시험지 원본, 답안지 원본, 제출받은 과제물 등 해당 과목의 평가 관련 자료가 해당됩니다.
- 참고로 행정안전부 국가기록원 '대학 공통업무 보존기간 준칙(2024)'에 따르면 성적 관련 서류의 보존기간을 10년으로 정하고 있습니다.

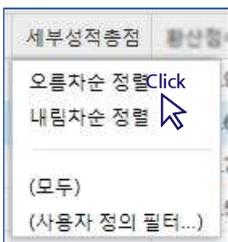
## 참고 성적입력 시 유용한 기능: 필터·정렬·일괄등록

### 필터 기능



- ① 필터 기능을 사용하고자 하는 컬럼의 제목 셀을 클릭하면, 기능 목록 창이 내려옵니다.
- ② '사용자 정의 필터'를 클릭합니다.
- ③ 예를 들어 '학생그룹' 컬럼에서 '학점교류생'을 필터링하고자 할 경우 '학점교류생'을 입력하면 학점교류생만 필터링하여 볼 수 있습니다.
- ④ 마찬가지로 다른 컬럼에서도 찾고자 하는 값을 정확히 입력하면 해당 학생들만 조회됩니다.

### 정렬 기능

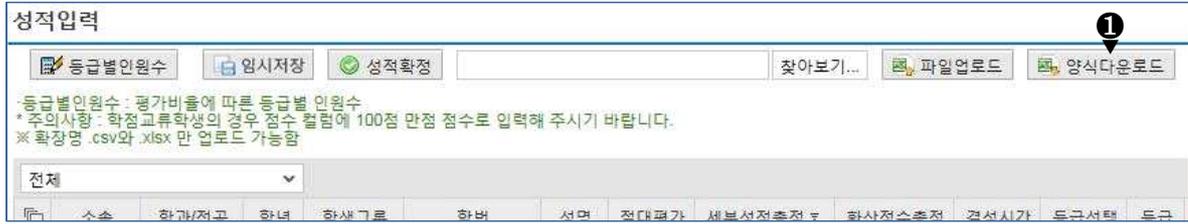


- ① 정렬 기능을 사용하고자 하는 컬럼의 제목 셀을 클릭하면, 기능 목록창이 내려옵니다.
  - ② '오름차순 정렬' 또는 '내림차순 정렬'을 클릭하면 학생들이 정렬됩니다.
- <사용 예시> 최종성적 입력 시 '환산성적총점'을 내림차순으로 정렬하고 등급지정

### 일괄 등록 기능

학생의 성적을 포털 화면에서 일일이 입력하지 않고, 파일로 한꺼번에 올릴 수 있는 기능입니다. 세부성적입력과 최종성적입력 모두 사용 가능합니다.

- ❶ <양식다운로드> 버튼을 클릭하여 엑셀 양식 파일을 PC에 저장합니다.  
 이곳에서 다운받은 과목-분반별 양식이 아닌 다른 양식은 업로드되지 않으니 유의하시기 바랍니다.



② 엑셀파일을 열고 점수를 입력합니다.

업로드 종류	입력방법																																																																																																																																							
세부성적	<ul style="list-style-type: none"> <li>배점설정 시 <b>평가항목별로 설정한 만점점수 이내의 점수</b>를 입력합니다.</li> <li>만점을 초과하는 점수를 입력해도 업로드는 정상적으로 진행되나, 숙명포털 성적입력 화면에서 임시저장 시 만점점수 초과 안내메세지가 뜹니다.(재입력 필요)</li> <li>세부 평가항목마다 파일을 각각 만들어야 합니다.</li> </ul> <p><b>양식의 기본 상태</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>소속</td> <td>학과전공</td> <td>학년</td> <td>학생그룹</td> <td>학번</td> <td>성명</td> <td>점수</td> <td>절대평가</td> <td>학적상태</td> <td>스케일</td> <td>재수강여부</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>학부</td> <td>경영학부</td> <td>1학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>김숙명</td> <td></td> <td></td> <td>재학</td> <td>100P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>학부</td> <td>문헌정보학과</td> <td>1학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>이숙명</td> <td></td> <td></td> <td>재학</td> <td>100P</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>학부</td> <td>통계학과</td> <td>3학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>박숙명</td> <td></td> <td></td> <td>재학</td> <td>100P</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>세부성적 점수를 입력한 상태</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>소속</td> <td>학과전공</td> <td>학년</td> <td>학생그룹</td> <td>학번</td> <td>성명</td> <td>점수</td> <td>절대평가</td> <td>학적상태</td> <td>스케일</td> <td>재수강여부</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>학부</td> <td>경영학부</td> <td>1학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>김숙명</td> <td>100.00</td> <td></td> <td>재학</td> <td>100P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>학부</td> <td>문헌정보학과</td> <td>1학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>이숙명</td> <td>90.00</td> <td></td> <td>재학</td> <td>100P</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>학부</td> <td>통계학과</td> <td>3학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>박숙명</td> <td>80.00</td> <td></td> <td>재학</td> <td>100P</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	1	소속	학과전공	학년	학생그룹	학번	성명	점수	절대평가	학적상태	스케일	재수강여부	2	학부	경영학부	1학년	정규학생	2010000	김숙명			재학	100P		3	학부	문헌정보학과	1학년	정규학생	2010000	이숙명			재학	100P	X	4	학부	통계학과	3학년	정규학생	2010000	박숙명			재학	100P			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	1	소속	학과전공	학년	학생그룹	학번	성명	점수	절대평가	학적상태	스케일	재수강여부	2	학부	경영학부	1학년	정규학생	2010000	김숙명	100.00		재학	100P		3	학부	문헌정보학과	1학년	정규학생	2010000	이숙명	90.00		재학	100P	X	4	학부	통계학과	3학년	정규학생	2010000	박숙명	80.00		재학	100P																
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K																																																																																																																												
	1	소속	학과전공	학년	학생그룹	학번	성명	점수	절대평가	학적상태	스케일	재수강여부																																																																																																																												
2	학부	경영학부	1학년	정규학생	2010000	김숙명			재학	100P																																																																																																																														
3	학부	문헌정보학과	1학년	정규학생	2010000	이숙명			재학	100P	X																																																																																																																													
4	학부	통계학과	3학년	정규학생	2010000	박숙명			재학	100P																																																																																																																														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K																																																																																																																													
1	소속	학과전공	학년	학생그룹	학번	성명	점수	절대평가	학적상태	스케일	재수강여부																																																																																																																													
2	학부	경영학부	1학년	정규학생	2010000	김숙명	100.00		재학	100P																																																																																																																														
3	학부	문헌정보학과	1학년	정규학생	2010000	이숙명	90.00		재학	100P	X																																																																																																																													
4	학부	통계학과	3학년	정규학생	2010000	박숙명	80.00		재학	100P																																																																																																																														
최종성적	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생구분별 성적입력 방법</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>문자</th> <th>입력 방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정규학생, 교환학생</td> <td>등급(A~F)</td> </tr> <tr> <td>학점교류학생</td> <td>점수(0~100) 단, P/F평가 교과는 등급 칸에 P/F입력</td> </tr> </tbody> </table> <p>⚠ 등급 및 점수 외에는 업로드 불가                  ⚠ 상대평가 과목인 경우 등급별 인원수 범위를 초과하지 않도록 함                  ⚠ 추가시험자(A-), 재수강학생(A-)의 최고 성적 제한을 초과하지 않도록 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>등급별 문자 입력 방법</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>문자</th> <th>입력 방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A~F, P/F</td> <td>영어 알파벳 대문자</td> </tr> <tr> <td>+ (플러스)</td> <td>키보드 상단의 "+"</td> </tr> <tr> <td>0 (제로)</td> <td>숫자 "0"</td> </tr> <tr> <td>- (마이너스)</td> <td>키보드 상단의 "-"</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>양식의 기본 상태</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> <th>N</th> <th>O</th> <th>P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>소속</td> <td>학과전공</td> <td>학년</td> <td>학생그룹</td> <td>학번</td> <td>성명</td> <td>학적상태</td> <td>절대평가</td> <td>세부성적총점</td> <td>환산점수총점</td> <td>결석시간</td> <td>등급</td> <td>점수</td> <td>스케일</td> <td>재수강</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>학부</td> <td>경영학부</td> <td>1학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>김숙명</td> <td>재학</td> <td>402.00</td> <td>98.00</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>UG43</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>학부</td> <td>문헌정보학과</td> <td>1학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>이숙명</td> <td>재학</td> <td>385.00</td> <td>94.00</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>UG43</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>학부</td> <td>통계학과</td> <td>3학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>박숙명</td> <td>재학</td> <td>349.00</td> <td>85.00</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>UG43</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>학부</td> <td>행정학과</td> <td>1학년</td> <td>정규학생</td> <td>2010000</td> <td>김눈송</td> <td>재학</td> <td>243.00</td> <td>59.00</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>UG43</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>학부</td> <td>교류학생_학부</td> <td>1학년</td> <td>학점교류학생</td> <td>2070000</td> <td>홍길동</td> <td>재학</td> <td>243.00</td> <td>59.00</td> <td>0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>UG43</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	문자	입력 방법	정규학생, 교환학생	등급(A~F)	학점교류학생	점수(0~100) 단, P/F평가 교과는 등급 칸에 P/F입력	문자	입력 방법	A~F, P/F	영어 알파벳 대문자	+ (플러스)	키보드 상단의 "+"	0 (제로)	숫자 "0"	- (마이너스)	키보드 상단의 "-"		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	1	소속	학과전공	학년	학생그룹	학번	성명	학적상태	절대평가	세부성적총점	환산점수총점	결석시간	등급	점수	스케일	재수강	비고	2	학부	경영학부	1학년	정규학생	2010000	김숙명	재학	402.00	98.00	0.0				UG43			3	학부	문헌정보학과	1학년	정규학생	2010000	이숙명	재학	385.00	94.00	0.0				UG43	X		4	학부	통계학과	3학년	정규학생	2010000	박숙명	재학	349.00	85.00	0.0				UG43			5	학부	행정학과	1학년	정규학생	2010000	김눈송	재학	243.00	59.00	0.0				UG43			6	학부	교류학생_학부	1학년	학점교류학생	2070000	홍길동	재학	243.00	59.00	0.0				UG43		
	문자	입력 방법																																																																																																																																						
	정규학생, 교환학생	등급(A~F)																																																																																																																																						
학점교류학생	점수(0~100) 단, P/F평가 교과는 등급 칸에 P/F입력																																																																																																																																							
문자	입력 방법																																																																																																																																							
A~F, P/F	영어 알파벳 대문자																																																																																																																																							
+ (플러스)	키보드 상단의 "+"																																																																																																																																							
0 (제로)	숫자 "0"																																																																																																																																							
- (마이너스)	키보드 상단의 "-"																																																																																																																																							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P																																																																																																																								
1	소속	학과전공	학년	학생그룹	학번	성명	학적상태	절대평가	세부성적총점	환산점수총점	결석시간	등급	점수	스케일	재수강	비고																																																																																																																								
2	학부	경영학부	1학년	정규학생	2010000	김숙명	재학	402.00	98.00	0.0				UG43																																																																																																																										
3	학부	문헌정보학과	1학년	정규학생	2010000	이숙명	재학	385.00	94.00	0.0				UG43	X																																																																																																																									
4	학부	통계학과	3학년	정규학생	2010000	박숙명	재학	349.00	85.00	0.0				UG43																																																																																																																										
5	학부	행정학과	1학년	정규학생	2010000	김눈송	재학	243.00	59.00	0.0				UG43																																																																																																																										
6	학부	교류학생_학부	1학년	학점교류학생	2070000	홍길동	재학	243.00	59.00	0.0				UG43																																																																																																																										

업로드 종류		입력방법																	
		최종성적 등급을 입력한 상태																	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P				
1	소속	학과/전공	학년	학생그룹	학번	성명	학적심	절대관	세부	성적총점	환산	점수총점	결석	시간	등급	점수	스케일	재수강	비고
2	학부	경영학부	1학년	정규학생	2010000	김숙명	재학		402.00		98.00		0.0		A+		UG43		
3	학부	문헌정보학과	1학년	정규학생	2010000	이숙명	재학		385.00		94.00		0.0		A-		UG43	X	
4	학부	통계학과	3학년	정규학생	2010000	박숙명	재학		349.00		85.00		0.0		B0		UG43		
5	학부	행정학과	1학년	정규학생	2010000	김눈송	재학		243.00		59.00		0.0		C+		UG43		
6	학부	교류학생_학부	1학년	학점교류학생	2070000	홍길동	재학		243.00		59.00		0.0			79.00	UG43		

**성적입력**

적\성적입력\가상교과-최종성적.xlsx

\*등급별인원수 : 평가비율에 따른 등급별 인원수  
 \*주의사항 : 학점교류학생의 경우 점수 컬럼에 100점 만점 점수로 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 확장명 .csv와 .xlsx 만 업로드 가능함

전체

소속	학과/전공	학년	학생그룹	학번	성명	절명대상자	세부성적총점	환산점수총점	결석시간	등급선택	등급
학부	정치외교	4학년	정규학생	16	이		94.00	85.60	9.0	선택	A+

③ <찾아보기> 버튼을 눌러 저장해둔 파일을 불러옵니다.

| 확장자 명 .csv와 .xlsx만 업로드 가능

④ <파일 업로드> 버튼을 눌러 업로드 합니다. 업로드가 완료되면 엑셀 파일에 입력했던 학생들의 점수와 등급이 숙명포털 성적입력 화면으로 옮겨진 것을 확인할 수 있습니다.

| 업로드 완료 후에는 임시저장 또는 성적확정 버튼을 꼭 눌러주세요.

## FAQ

- Q. 이전에 저장했던 **배점설정 내용을 변경**하고 싶은데 수정이 안 됩니다.
- A. 세부성적을 1개 이상 입력하고 **확정**하신 상태입니다. 세부성적 확정을 **해제**하고 다시 시도해주세요.
- Q. 출석부를 확정했는데 세부성적 항목 중 '출석' 항목의 점수가 자동으로 입력되지 않습니다.
- A. 세부성적의 '출석' 점수는 채점 기준을 교원별로 다르게 운영할 수 있는 사항으로, **직접 점수를 입력**하셔야 합니다. (단, 결석시간이 총 수업시간의 1/4 이상인 학생만 성적등급이 F로 시스템에서 자동 입력됨)
- Q. 상대평가 비율 때문에 환산점수 총점이 동점인 두 학생의 등급을 A나 B로 나누어 부여해야 하는 상황입니다. 모두에게 A를 줄 방법이 있을까요?
- A. 상대평가면 규정으로 정해진 비율 이내로만 등급을 부여할 수 있습니다. 이 경우에는 평가자료 **재채점을 통해 등급을 나누거나 두 학생 모두에게 B등급을 부여**하여야 합니다. (인원 비율이 소수점일 경우 버림)
- Q. 학생이 본인의 최종성적 등급이 '등수계산기'의 결과와 다르다며 이의신청을 해왔습니다. 등수계산기 결과로 이의신청하는 내용을 받아들여야 할까요?
- A. 등수계산기는 우리 대학에서 제공하는 것이 아니고, 포털사이트나 재학생 커뮤니티 등에서 임의로 이용하는 프로그램입니다. 학생들은 숙명포털에서 확인할 수 있는 환산점수/분반평균/표준편차 정보로 등수를 계산하여 본인이 받을 수 있는 최고치의 등급을 예측해볼 수 있습니다. 그러나 최종성적은 교원이 정한 기준에 따라 학생의 성취도에 맞게 부여되는 것이므로 반드시 받아들여야 할 이의사항은 아닙니다.
- Q. 학생들의 성적 이의신청 중 개인적으로 중요한 사정(졸업, 취업, 장학금 등)으로 인한 성적 상향 요청은 재량껏 받아들여도 괜찮습니까?
- A. 그런 경우에는 부정청탁에 해당할 수 있으니 유의하시기 바랍니다. 재수강을 위한 성적 하향 요청도 부정청탁에 해당할 수 있습니다.
- Q. 최종성적 부여 결과가 수업평가에 미치는 영향이 있을까 걱정됩니다.
- A. 학생들의 최종성적 조회는 기말수업평가 종료 3주 후에 시작되므로 우려하지 않으셔도 됩니다.

//끝//